UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
Jalan Cut Nyak Dhien No.36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telp/Fax. (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

Nomor : 038/FKIP-UNIKU/PPG/2025 09 Juli 2025
Lampiran : Satu berkas
Perihal : Informasi Lapor Diri PPG bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahap II Tahun 2025 PPG FKIP Universitas Kuningan

Yth. Bapak/Ibu peserta PPG bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahap II Tahun 2025
PPG FKIP Universitas Kuningan

Berdasarkan surat Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan dan Pendidikan Guru melalui Direktorat Pendidikan Profesi Guru nomor 0679/B2/GT.00.08/2025 perihal Pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru (PPG) bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahap II Tahun 2025, Program Studi Pendidikan Profesi Guru Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Kuningan menginformasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kesesuaian kualifikasi akademik atau bidang tugas/mata pelajaran/kelompok mata pelajaran yang diampu dengan bidang studi pada program studi pendidikan profesi guru mengacu pada Kepdirjen GTKPG Nomor 1 Tahun 2025 yang dapat dilihat di https://ppg.dikdasmen.go.id/ .
2. Pelaksanaan Lapor Diri mengacu pada ketentuan dan persyaratan sebagaimana tercantum dalam Lampiran, serta dilaksanakan pada tanggal 17 s.d. 26 Juli 2025.
3. Lapor Diri bagi peserta PPG bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahap II Tahun 2025 LPTK Universitas Kuningan dilakukan secara daring sesuai dengan bidang studi PPG masing-masing peserta, melalui laman berikut: https://s.id/ppg_fkip_uniku2025
4. Peserta PPG bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahap II Tahun 2025 di LPTK Universitas Kuningan dapat memperoleh arahan dan informasi resmi terkait penyelenggaraan PPG hanya melalui grup WhatsApp resmi pada tautan berikut: https://taplink.cc/wagrup.ppguniku
5. Informasi pemanggilan peserta disampaikan melalui akun SIMPKB masing-masing peserta. Pembelajaran mandiri dilaksanakan secara daring melalui Platform Ruang GTK (sebagaimana jadwal pada Lampiran).

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dekan FKIP Universitas Kuningan

Asep Jejen Jaelani, M.Pd.
NIK. 41038091314

Koordinator PPG FKIP Universitas Kuningan

Dr. Ilah Nurlaelah, S.Pd., M.Si.
NIK. 41038032145

UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
Jalan Cut Nyak Dhien No.36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telp/Fax. (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

Lampiran Surat Program Studi PPG FKIP Universitas Kuningan
Nomor : 038/FKIP-UNIKU/PPG/2025

Jadwal Pelaksanaan dan Ketentuan Lapor Diri
Pendidikan Profesi Guru (PPG) bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahap II Tahun 2025

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pemanggilan Peserta di SIMPKB	5 s.d. 12 Juli 2025
2.	Lapor Diri	17 s.d. 26 Juli 2025
3.	Orientasi Akademik	31 Juli 2025
4.	Pembelajaran mandiri di Ruang GTK	1 Agustus s.d. 12 September 2025
5.	Pendaftaran UKPPG di Ruang GTK	1 s.d. 13 September 2025

Catatan: Jadwal dapat berubah dan akan diinformasikan lebih lanjut

B. Ketentuan Lapor Diri

Sehubungan dengan proses Lapor Diri, berikut kami sampaikan daftar syarat berkas yang perlu dipenuhi untuk kelengkapan administrasi. Dokumen-dokumen berikut harus diserahkan dalam format yang telah ditentukan untuk memastikan kelancaran proses verifikasi dan validasi:

1. Pakta Integritas (unduh)
2. Biodata Mahasiswa (unduh)
3. Scan Ijazah S1/DIV (scan asli ijazah S1/DIV, atau scan fotocopy legalisir ijazah S1/DIV)
4. Scan Transkrip Nilai S1/DIV (scan asli transkrip nilai S1/DIV, atau scan fotocopy legalisir transkrip nilai S1/DIV)
5. Scan Kartu Identitas KTP/SIM
6. Soft File Pas Foto Berwarna dimensi 4 x 6 (lihat ketentuan pas foto pada poin C)
7. Scan Surat Keterangan Sehat (dari fasilitas layanan kesehatan)
8. Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK dari Polsek/Polres/Polda)
9. Scan Surat Bebas Narkotika, Psikotropika, dan Zat adiktif lainnya/NAPZA (dari Puskesmas/RSUD setempat/Kepolisian/BNN)
10. Scan NPWP (bagi yang memiliki)

C. Ketentuan Pas Foto Lapor Diri

Setiap peserta wajib mengunggah pas foto resmi berwarna sesuai ketentuan berikut. Pas foto ini akan digunakan untuk keperluan administrasi resmi PPG, termasuk penerbitan Sertifikat Pendidik, sehingga wajib mematuhi seluruh ketentuan.

1. Ukuran Foto: 4 x 6
2. Format File: JPG / JPEG / PNG
3. Ukuran Maksimal File: 10 MB
4. Jenis File: **Soft-file asli**, bukan hasil scan dari foto cetak
5. Latar Belakang Foto: Warna Merah
6. Foto harus berkualitas baik (tidak pecah/blur)
7. Tanpa kacamata atau aksesoris lainnya di wajah
8. Ketentuan pakaian:
   Laki-laki : kemeja putih lengan panjang, dasi hitam panjang, berjas hitam;

Wanita : kemeja putih lengan panjang, berdasi hitam panjang, berjas hitam;
Ketentuan lain khusus wanita:
1) Bagi yang berhijab; hijab berwarna hitam dan dimasukkan di dalam kerah; dan
2) Bagi yang tidak berhijab, rambut ditata rapi.

9. Pas foto berwarna diunggah dalam format JPG, JPEG, atau PNG dengan ukuran maksimal 10MB.
10. Contoh pas foto resmi sesuai ketentuan:



D. Daftar dan Ketentuan Teknis Berkas

No	Berkas	Ketentuan
1.	Pakta Integritas	a. Scan asli yang telah ditandatangani peserta di atas materai Rp10.000 b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: Pakta Integritas_Nama Lengkap
2.	Biodata mahasiswa	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: Biodata_Nama Lengkap
3.	Scan Ijazah S1/D-IV	a. Scan asli atau fotocopy legalisir b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: Ijazah_Nama Lengkap
4.	Scan Transkrip Nilai S1/D-IV	a. Scan asli atau fotocopy legalisir b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: Transkrip_Nama Lengkap
5.	Scan Kartu Identitas (KTP/SIM)	a. Scan KTP atau SIM b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: KTP/SIM_Nama Lengkap
6.	Soft File Pas Foto	**a. Mengacu ketentuan pas foto pada poin C di atas** b. Format: jpg/jpeg/png c. Ukuran Maksimal: 10 MB d. Penamaan File: PasFoto_Nama Lengkap
7.	Scan Surat Keterangan Sehat	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: SuratSehat_Nama Lengkap
8.	Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKCK)	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: SKCK_Nama Lengkap
9.	Scan Surat Bebas Narkotika,	a. Format: PDF

No	Berkas	Ketentuan
	Psikotropika, dan Zat adiktif lainnya/NAPZA	b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: Napza_Nama Lengkap
10.	Scan NPWP	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: NPWP_Nama Lengkap

E. Langkah-langkah Lapor Diri

1. Akses Formulir Lapor Diri
   Kunjungi laman berikut: https://s.id/ppg_fkip_uniku2025
   (**pilih sesuai bidang studi PPG Anda*).
2. Baca petunjuk dengan seksama, perhatikan setiap instruksi yang tertera, baik terkait pengisian data maupun pengunggahan dokumen.
3. Pastikan seluruh dokumen telah disiapkan dan sesuai ketentuan.
4. Isi data dan unggah dokumen ke formulir sesuai urutan dan ketentuan yang diminta.
5. Setelah pengisian formulir Lapor Diri selesai terisi, periksa kembali seluruh data dan pastikan tidak ada kesalahan penulisan data dan semua berkas sesuai dengan ketentuan.
6. Selesaikan Proses Lapor Diri. Setelah semua data dan berkas benar, klik tombol **Submit/Kirim** pada formulir.
7. Periksa pesan masuk/*inbox* email yang digunakan Lapor Diri untuk meninjau kembali data yang berhasil dikirim melalui formulir.
8. Data hasil Lapor Diri akan melalui proses verifikasi dan validasi data Lapor Diri oleh PPG FKIP Universitas Kuningan.