UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
Jalan Cut Nyak Dhien Nomor 36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telepon (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

Nomor : 049/FKIP-UNIKU/PPG/2025 19 September 2025
Lampiran : Satu berkas
Perihal : Informasi Lapor Diri PPG bagi Guru Tertentu Tahap 3 Tahun 2025 PPG FKIP Universitas Kuningan

Yth. Bapak/Ibu peserta PPG bagi Guru Tertentu Tahap 3 Tahun 2025
PPG FKIP Universitas Kuningan

Berdasarkan surat Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan dan Pendidikan Guru melalui Direktorat Pendidikan Profesi Guru nomor 1084/B2/GT.00.08/2025 perihal Pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru (PPG) bagi Guru Tertentu Tahap 3 Tahun 2025, Program Studi Pendidikan Profesi Guru Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Kuningan menginformasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Daftar peserta berdasarkan hasil konfirmasi kesediaan PPG bagi Guru Tertentu Tahap 3 Tahun 2025 yang telah ditetapkan oleh GTKPG, serta progres pelaksanaan Lapor Diri masing-masing peserta, dapat diakses melalui laman: https://s.id/PPGGuruTertentu2025T3_UniversitasKuningan
2. Peserta wajib melakukan Lapor Diri di LPTK penempatan pada tanggal 20 s.d. 25 September 2025. Lapor Diri menjadi syarat penetapan sebagai Mahasiswa PPG bagi Guru Tertentu Tahap 3 Tahun 2025 Universitas Kuningan dan sebagai syarat mengikuti pembelajaran melalui Platform Ruang Guru dan Tenaga Kependidikan (RGTK).
3. Kesesuaian kualifikasi akademik atau bidang tugas/mata pelajaran/kelompok mata pelajaran yang diampu dengan bidang studi pada program studi pendidikan profesi guru mengacu pada Kepdirjen GTKPG Nomor 1 Tahun 2025 yang dapat dilihat di https://ppg.dikdasmen.go.id/
4. Pelaksanaan Lapor Diri mengacu pada ketentuan dan persyaratan yang tercantum pada Lampiran dan laman: https://fkip.uniku.ac.id/lapor-diri/
5. Lapor Diri dilakukan secara daring sesuai bidang studi masing-masing melalui laman: https://s.id/ppg_fkip_uniku2025
6. Peserta memperoleh arahan dan pendampingan resmi terkait penyelenggaraan PPG melalui grup WhatsApp resmi Universitas Kuningan sesuai bidang studi masing-masing pada tautan: https://s.id/ppggt32025-universitaskuningan
7. Informasi pemanggilan peserta disampaikan melalui akun SIMPKB masing-masing. Pembelajaran mandiri dilaksanakan secara daring melalui Platform Ruang GTK sesuai jadwal pada Lampiran.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dekan FKIP Universitas Kuningan

Dr. Asep Jejen Jaelani, M.Pd.
NIK. 41038091314

Koordinator PPG FKIP Universitas Kuningan

Dr. Ilah Nurlaelah, S.Pd., M.Si.
NIK. 41038032145

UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
Jalan Cut Nyak Dhien Nomor 36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telepon (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

Lampiran Surat Program Studi PPG FKIP Universitas Kuningan
Nomor : 049/FKIP-UNIKU/PPG/2025

JADWAL PELAKSANAAN DAN KETENTUAN LAPOR DIRI
PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) BAGI GURU TERTENTU TAHAP 3 TAHUN 2025

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pemanggilan Peserta di SIMPKB	11 s.d. 16 September 2025
2.	Lapor Diri	20 s.d. 25 September 2025
3.	Orientasi Akademik	29 September 2025
4.	Pembelajaran mandiri di Ruang GTK	29 September s.d. 10 November 2025

Catatan: Jadwal dapat berubah dan akan diinformasikan lebih lanjut

B. Ketentuan Lapor Diri

Sehubungan dengan proses Lapor Diri, berikut kami sampaikan daftar syarat berkas yang perlu dipenuhi untuk kelengkapan administrasi. Dokumen-dokumen berikut harus diserahkan dalam format yang telah ditentukan untuk memastikan kelancaran proses verifikasi dan validasi:

1. Pakta Integritas (unduh)
2. Biodata Mahasiswa (unduh)
3. Scan Ijazah S1/DIV (scan asli ijazah S1/DIV, atau scan fotocopy legalisir ijazah S1/DIV)
4. Scan Transkrip Nilai S1/DIV (scan asli transkrip nilai S1/DIV, atau scan fotocopy legalisir transkrip nilai S1/DIV)
5. Scan Kartu Identitas KTP/SIM
6. Soft File Pas Foto Berwarna dimensi 4 x 6 (lihat ketentuan pas foto pada poin C)
7. Scan Surat Keterangan Sehat (dari fasilitas layanan kesehatan)
8. Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK dari Polsek/Polres/Polda)
9. Scan Surat Bebas Narkotika, Psikotropika, dan Zat adiktif lainnya/NAPZA (dari Puskesmas/RSUD setempat/Kepolisian/BNN)
10. Scan NPWP (bagi yang memiliki)

C. Ketentuan Pas Foto Lapor Diri

Setiap peserta wajib mengunggah pas foto resmi berwarna sesuai ketentuan berikut. Pas foto ini akan digunakan untuk keperluan administrasi resmi PPG, termasuk penerbitan Sertifikat Pendidik, sehingga wajib mematuhi seluruh ketentuan.

1. Ukuran Foto: 4 x 6
2. Format File: JPG / JPEG / PNG
3. Ukuran Maksimal File: 10 MB
4. Jenis File: **Soft-file asli**, bukan hasil scan dari foto cetak
5. Latar Belakang Foto: Warna Merah
6. Foto harus berkualitas baik (tidak pecah/blur)
7. Tanpa kacamata atau aksesoris lainnya di wajah
8. Ketentuan pakaian:
   Laki-laki : kemeja putih lengan panjang, dasi hitam panjang, berjas hitam;
   Wanita : kemeja putih lengan panjang, berdasi hitam panjang, berjas hitam;
   Ketentuan lain khusus wanita:

1) Bagi yang berhijab; hijab berwarna hitam dan dimasukkan di dalam kerah; dan
2) Bagi yang tidak berhijab, rambut ditata rapi.

9. Pas foto berwarna diunggah dalam format JPG, JPEG, atau PNG dengan ukuran maksimal 10MB.
10. Contoh pas foto resmi sesuai ketentuan:



D. Daftar dan Ketentuan Teknis Berkas

No	Berkas	Ketentuan
1.	Pakta Integritas	a. Scan asli yang telah ditandatangani peserta di atas materai Rp10.000 b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1MB d. Penamaan File: Pakta Integritas_Nama Lengkap
2.	Biodata mahasiswa	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: Biodata_Nama Lengkap
3.	Scan Ijazah S1/D-IV	a. Scan asli atau fotocopy legalisir b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: Ijazah_Nama Lengkap
4.	Scan Transkrip Nilai S1/D-IV	a. Scan asli atau fotocopy legalisir b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: Transkrip_Nama Lengkap
5.	Scan Kartu Identitas (KTP/SIM)	a. Scan KTP atau SIM b. Format: PDF c. Ukuran Maksimal: 1 MB d. Penamaan File: KTP/SIM_Nama Lengkap
6.	Soft File Pas Foto	**a. Mengacu ketentuan pas foto pada poin C di atas** b. Format: JPG/JPEG/PNG c. Ukuran Maksimal: 10 MB d. Penamaan File: PasFoto_Nama Lengkap
7.	Scan Surat Keterangan Sehat	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: SuratSehat_Nama Lengkap
8.	Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKCK)	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: SKCK_Nama Lengkap
9.	Scan Surat Bebas Narkotika, Psikotropika, dan Zat adiktif lainnya/NAPZA	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: Napza_Nama Lengkap

No	Berkas	Ketentuan
10.	Scan NPWP	a. Format: PDF b. Ukuran Maksimal: 1 MB c. Penamaan File: NPWP_Nama Lengkap

E. Langkah-langkah Lapor Diri

1. Akses Formulir Lapor Diri
   Kunjungi laman berikut: https://s.id/ppg_fkip_uniku2025
   (**pilih sesuai bidang studi PPG Anda*).
2. Baca petunjuk dengan seksama, perhatikan setiap instruksi yang tertera, baik terkait pengisian data maupun pengunggahan dokumen.
3. Pastikan seluruh dokumen telah disiapkan dan sesuai ketentuan.
4. Isi data dan unggah dokumen ke formulir sesuai urutan dan ketentuan yang diminta.
5. Setelah pengisian formulir Lapor Diri selesai terisi, periksa kembali seluruh data dan pastikan tidak ada kesalahan penulisan data dan semua berkas sesuai dengan ketentuan.
6. Selesaikan Proses Lapor Diri. Setelah semua data dan berkas benar, klik tombol **Submit/Kirim** pada formulir.
7. Periksa pesan masuk/*inbox* email yang digunakan Lapor Diri untuk meninjau kembali data yang berhasil dikirim melalui formulir.
8. Data hasil Lapor Diri akan melalui proses verifikasi dan validasi data Lapor Diri oleh PPG FKIP Universitas Kuningan.